
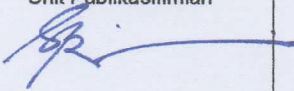
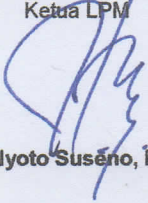
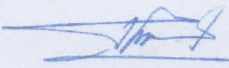
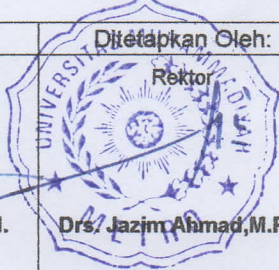


STANDARD OPERATING PROCEDURE(SOP)

VALIDASI ARTIKEL, BUKU BER-ISBN, DAN BUKU AJAR DOSEN NON-ISBN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH METRO

 UNIVERSITASMUHAMMADIYAH METRO	Tgl Penyusunan: 15 April 2020	Nomor:	
	Tgl Revisi :	Kode Dok :SOP-KI	
SOP VALIDASI ARTIKEL, BUKU BER-ISBN DAN BUKU AJAR DOSEN NON-ISBN			
Universitas Muhammadiyah Metro			
Disusun Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:	Ditetapkan Oleh:
Kepala Unit Publikasillmiah  Swaditya Rizki, S.Si., M.Sc	Ketra LPM  Dr. Nyoto Suseno, M.Sc.	Wakil Rektor I  Dr. Agus Sujarwanta, M.Pd.	Rektor  Drs. Jazim Ahmad, M.Pd.

A. TUJUAN

Penyusunan *Standard Operating Procedure* (SOP) Validasi Artikel, Buku ber-ISBN, dan Buku Ajar Dosen Non-ISBN

1. Sebagai pedoman dan rujukan dalam memvalidasi Artikel, buku ber-ISBN, dan Buku Ajar Dosen Non-ISBN
2. Melakukan verifikasi Artikel, buku ber-ISBN, dan Buku Ajar Dosen Non-ISBN secara online
3. Menjamin kebenaran publikasi ilmiah dari Artikel, buku ber-ISBN, dan Buku Ajar Dosen Non-ISBN
4. Melakukan validasi pada Artikel, buku ber-ISBN dan Non-ISBN

B. DESKRIPSI

1. Validasi Artikel, buku ber-ISBN, dan Buku Ajar Dosen Non-ISBN adalah salah satu bentuk verifikasi untuk meyakinkan bahwa baik itu Artikel, buku ber-ISBN maupun Buku Ajar Non-ISBN benar telah didaftarkan dan/atau diterbitkan.
2. Unit Publikasi Ilmiah adalah unit yang memfasilitasi bentuk validasi dari Artikel, buku ber-ISBN, dan Buku Ajar Dosen Non-ISBN
3. Proses validasi Artikel, buku ber-ISBN, dan Buku Ajar Dosen Non-ISBN akan dilakukan dibawah koordinasi Unit Publikasi Ilmiah Universitas Muhammadiyah Metro bersama tim dan didukung oleh semua pihak yang terlibat.
4. Pengkategorian Jurnal Ilmiah :
 - a. Jurnal Ilmiah Nasional
 - Karya Ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik
 - Memiliki ISSN
 - Memiliki terbitan versi Online
 - Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris
 - Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda
 - b. Jurnal Nasional Terakreditasi
 - Majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kemenristekdikti
 - Memiliki terbitan Online (Minimal Sinta 2 dan index lainnya)
 - c. Jurnal Ilmiah Internasional
 - Karya Ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik
 - Memiliki ISSN
 - Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok)
 - Memiliki terbitan versi online
 - Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
 - Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara

- Alamat Jurnal dapat ditelusuri daring
 - Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring
 - Proses review dilakukan dengan baik dan benar
 - Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah-ubah
- d. Jurnal Internasional Bereputasi
- Jurnal internasional bereputasi yang memenuhi kriteria 4.c
 - Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh: *Web of Science* dan/atau *Scopus*). Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *convergence discontinued* dan *cancelled* di *Scopus*.
 - Diterbitkan oleh asosiasi profesi Internasional bereputasi
5. Pengkategorian Karya Ilmiah berbentuk Buku:
- a. Buku ber-ISBN
- Fungsi ISBN
 - Memberikan identitas terhadap satu judul buku yang diterbitkan oleh penerbit kredibel.
 - Membantu memperlancar arus distribusi buku karena dapat mencegah terjadinya kekeliruan dalam pemesanan buku
 - Sarana promosi bagi penerbit karena informasi pencantuman ISBN disebarakan oleh Badan Nasional ISBN Indonesia di Jakarta, maupun Badan Internasional yang berkedudukan di London
 - Pencantuman ISBN
 - Bagian bawah pada sampul belakang (back cover)
 - Versi (dibalik halaman judul) (halaman copyright)
 - Punggung buku (spine) untuk buku tebal, bila keadaan memungkinkan
- b. Buku Ajar atau Non-ISBN
- Buku Ajar ini bermanfaat untuk mendukung proses belajar mahasiswa. Sama halnya dengan Buku Referensi, Buku Ajar juga harus ditulis berdasarkan pedoman tertentu yang baku.

C. RUANG LINGKUP

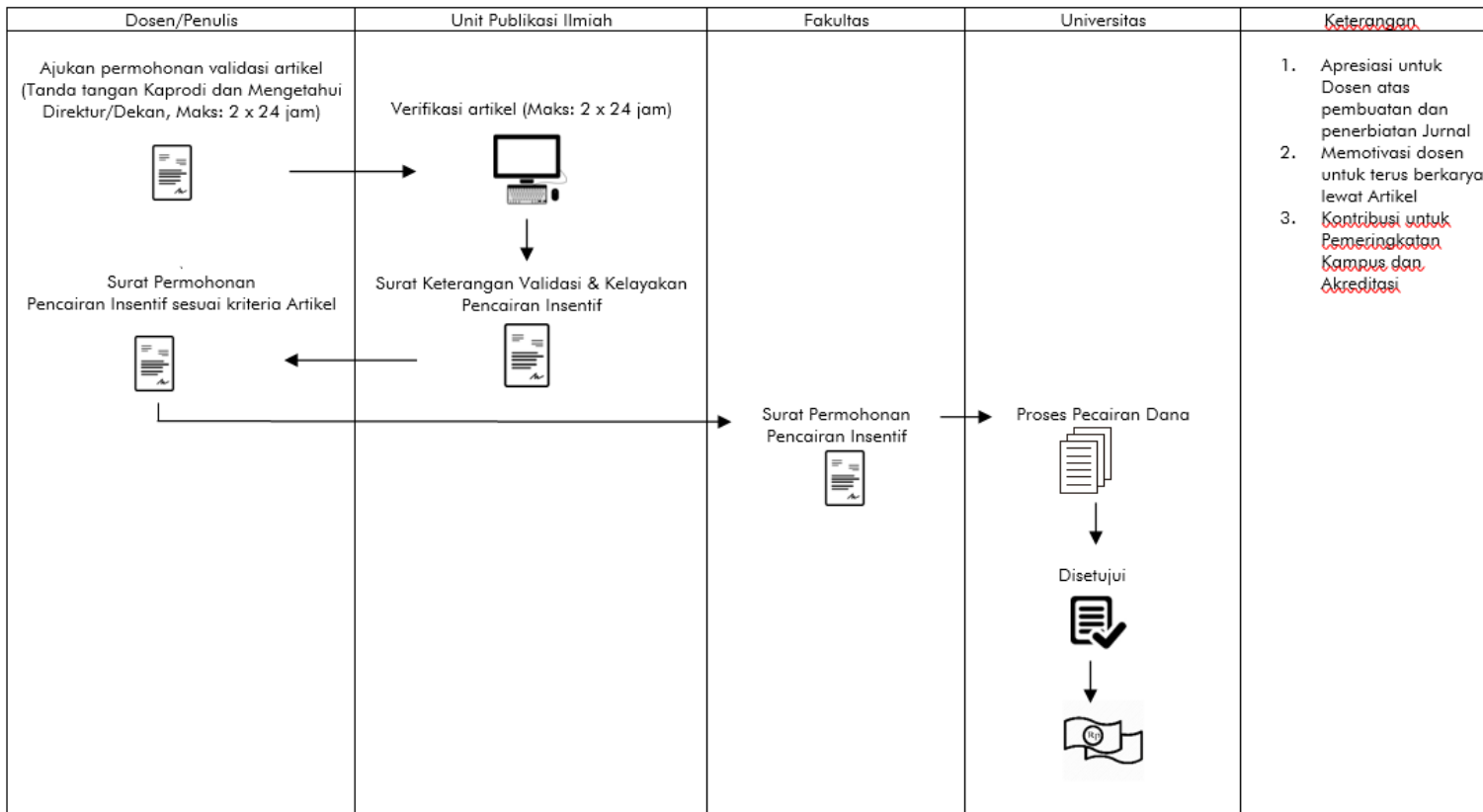
Ruang lingkup pengelolaan karya ilmiah mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Metro dilakukan dengan melibatkan semua unit terkait:

1. Unit Publikas Ilmiah
2. Perpustakaan Pusat
3. UPT Pusat Teknologi Informasi
4. Bagian Keuangan
5. Fakultas
6. Program Studi
7. Dosen

D. PROSEDUR/BAGAN ALIR



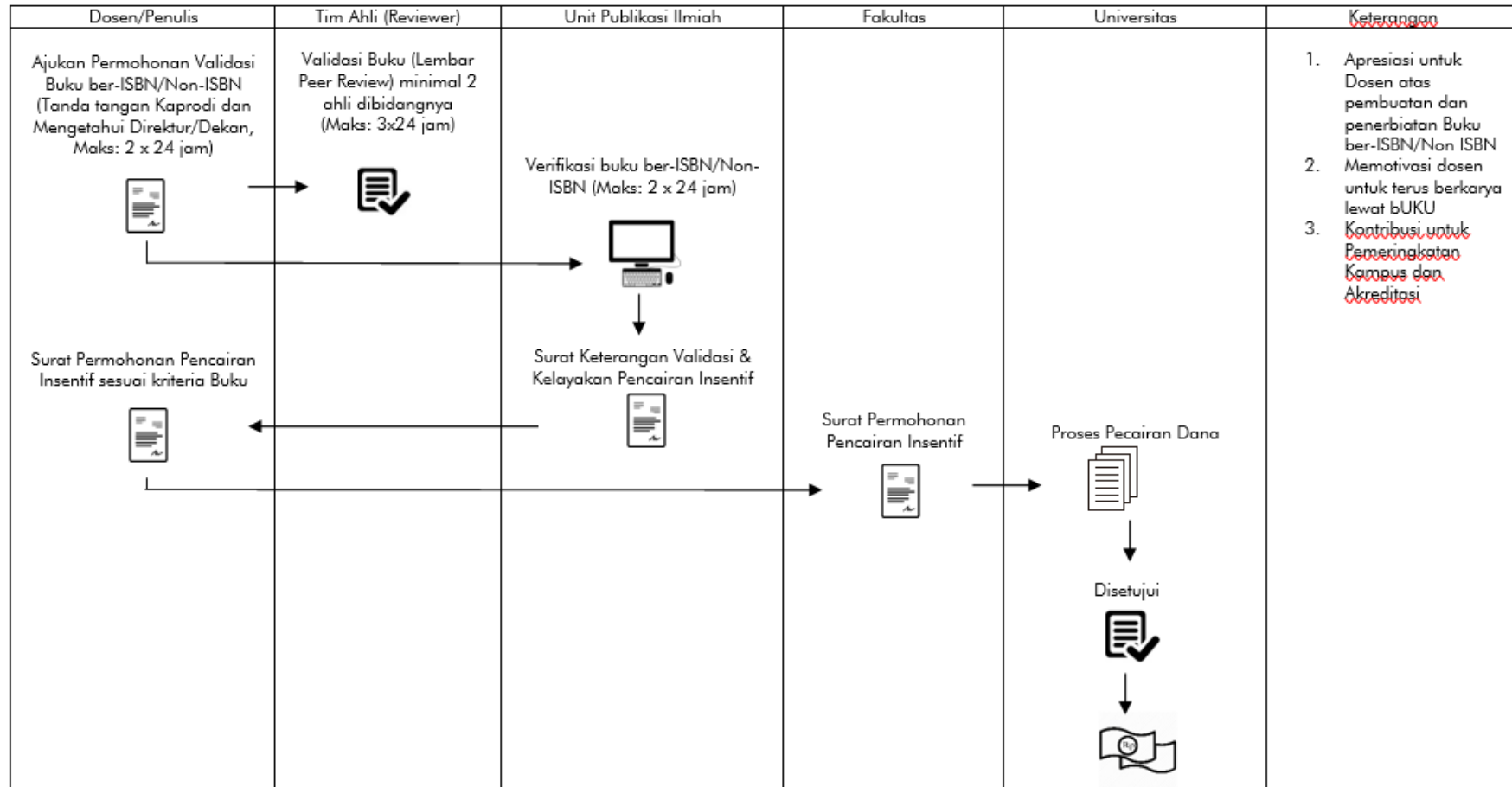
Skema Validasi Artikel Jurnal Universitas Muhammadiyah Metro



*Note: Lampirkan hasil plagiat artikel (maksimal $\leq 20\%$).



Skema Validasi Buku ber-ISBN atau Non-ISBN Universitas Muhammadiyah Metro



*Note: - Buku ISBN minimal 80 halaman dan Buku Non-ISBN minimal 60 halaman (1 spasi)
- Lampirkan: Hasil plagiat buku (maksimal $\leq 20\%$) dan Lembar Peer Review Buku

Uraian Prosedur :

1. Artikel

a. Pengajuan

- Dosen atau penulis dapat mengajukan validasi 1 kali/dosen/tahun dan harus sebagai penulis pertama
- Dosen dapat mengajukan artikel yang telah terbit pada media tertentu seperti Scopus (Q1, Q2, Q3) dan/atau Sinta 1 dan Sinta2 mulai tahun 2018
- Dosen mencantumkan kriteria dari artikel yang diajukan, masuk ke dalam kategori jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional belum terindek, atau jurnal internasional terindek scopus.
- Artikel telah memenuhi standar uji plagiarisme yaitu $\leq 20\%$.

b. Pelaksanaan

- Isi form permohonan validasi artikel: https://bit.ly/Form_ValidasiArtikel
- Penulis/Dosen mengajukan permohonan validasi artikel ke Unit Publikasi Ilmiah, yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Mengetahui Direktur/Dekan (Maksimal: 2 x 24 jam)
Lampirkan: Hasil cek plagiat Artikel
- Unit Publikasi Ilmiah akan melakukan validasi dan verifikasi artikel secara online sesuai dengan kriteria Jurnal Ilmiah. Kemudian dibuatkan surat keterangan validasi dan kelayakan pencairan insentif bagi penulis, berupa penulisan dan penerbitan artikel yang disahkan oleh Kepala Unit Publikasi Ilmiah (Maksimal: 2 x 24 jam)
- Surat keterangan validasi dan kelayakan akan dikembalikan ke penulis.
- Kemudian penulis mengajukan surat permohonan pencairan ke Fakultas dan pihak Fakultas mengajukan surat pencairan insentif artikel ke Universitas.
- Apabila telah disetujui oleh pihak Universitas atau Fakultas, dosen atau penulis yang bersangkutan dapat mengambil insentif sesuai dengan kriteria artikel tersebut.

2. Buku ber-ISBN dan Buku Ajar (Non-ISBN)

a. Pengajuan

- Dosen atau penulis dapat mengajukan buku ber-ISBN per-prodi/semester. Sedangkan, Buku Ajar (Non-ISBN) diajukan perbuku ajar 1 dosen maksimum 1 buku/tahun. Adapun ketentuan jumlah buku yang dikumpulkan, yaitu:
Buku ber-ISBN : 6 buku
Buku Ajar (Non-ISBN) : 3 buku
- Buku ber-ISBN yang diajukan minimal sebanyak 80 halaman, sedangkan Buku ajar (non-ISBN) yang diajukan minimal sebanyak 60 halaman, yang mana jarak antar kalimat adalah 1 spasi
- Buku telah lulus dari cek plagiat $\leq 20\%$.

- Buku harus divalidasi oleh tim ahli (reviewer) dibidangnya minimal 2 ahli.

b. Pelaksanaan

- Isi form permohonan validasi buku: https://bit.ly/Form_ValidasiBuku
- Penulis mengajukan validasi buku ke tim ahli (reviewer) dibidangnya minimal 2 ahli (Maksimal: 3 x 24 jam hari)
- Penulis mengajukan permohonan validasi buku ber-ISBN atau Non-ISBN ke Unit Publikasi Ilmiah yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi dan Mengetahui Direktur/Dekan (Maksimal: 2 x 24 jam)

Lampirkan:

- Hasil cek plagiat buku
- Lembar peer review (validasi tim ahli)
- Unit Publikasi Ilmiah akan melakukan validasi dan verifikasi buku. Kemudian dibuatkan surat keterangan validasi dan kelayakan pencairan insentif bagi penulis, berupa kelayakan buku dan terdaftarnya buku di Perpustakaan Nasional Republik Indonesia yang disahkan oleh Kepala Unit Publikasi Ilmiah (Maksimal: 2 x 24 jam)
- Surat keterangan validasi dan kelayakan akan dikembalikan ke Penulis
- Kemudian penulis mengajukan surat permohonan pencairan ke Fakultas, dan pihak Fakultas mengajukan Surat Pencairan insentif ke Universitas.
- Apabila telah disetujui oleh pihak Universitas atau Fakultas, dosen atau penulis yang bersangkutan dapat mengambil insentif sesuai dengan kriteria buku tersebut.

E. Rujukan

LPM. UM Metro. 2020. Sistem Penjaminan Mutu Internal. Metro. Universitas Muhammadiyah Metro.